

REKISTERIN PITÄJÄ

Merikeinu Ky
Y: 2167177-8
Vesivallinaukio 5 D, 48600 KOTKA
www.merikeinu.fi / p. 050 599 9322

REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Sari Ketosara
Vesivallinaukio 5 D, 48600 KOTKA
sari.ketosara@merikeinu.fi / p. 045 203 3622

REKISTERIN NIMI

Terapiatalo Merikeinun asiakas- ja potilastietorekisteri

**HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN
TARKOITUS**

Terveystietojen ammattihenkilöistä säädettyjen lakien mukaisen hoito- ja kuntoutustyön järjestäminen ja toteuttaminen.

Asiakas- ja potilasrekisteriin sisältyvät soveltuvin osin myös ne tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten, jne. toiminnassa, joiden kanssa Terapiatalo Merikeinu on tehnyt toimeksianto- tai alihankintasopimuksen.

Terapiatalo Merikeinu toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä asiakas- ja potilastietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.

Perusteet:

- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (653/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetukset potilasasiakirjoista (298/2009)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)

**REKISTERIN
TIETOSISÄLTÖ**

Terveystietojen ammattihenkilön nimi
Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot

- nimi
 - henkilötunnus
 - osoite
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
 - yhteystietojen tiedot
- Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot
- hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot
 - tutkimustiedot
 - konsultaatiot

Tietojen julkisuus ja salassapito:
Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain kirjallisella suostumuksella.

Perusteet:

- Henkilötietolaki 11 §
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 § (785/1992)

Tilastotietojen tuottaminen tiedoista niin, että henkilö ei ole niistä tunnistettavissa (Henkilötietolaki 15 §)

Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:
Tiedot yhdistetään valtakunnalliseen sähköiseen potilastietorekisteriin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 15 §)

**REKISTERIN
SÄÄNNÖNMUKAISET
TIETOLÄHTEET**

- asiakas itse
- huoltaja / huoltajat
- lähettävä taho
- asiakkaan/huoltajien kirjallisella suostumuksella tietoja voidaan pyytää muista rekistereistä osana hoidon ja kuntoutuksen järjestämistä

**SÄÄNNÖNMUKAISET
TIETOJEN
LUOVUTUKSET**

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta.

Rekistereistä luovutetaan hoidosta ja kuntoutuksesta vastaavalle taholle laskun ja maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Tietoja voi luovuttaa, jos muussa laissa on tätä koskeva sääntö.

- Lastensuojelulaki (417/2007, 25 §)
- Perusopetuslaki (628/1998, 40 §)
- Lukiolaki (629/1998, 32 §)
- Laki ammatillisesta peruskoulutuksesta (630/1998, 43 §)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992, 9 §, 2. mom.) antaa alaikäiselle mahdollisuuden kieltää tietojen antamisen tietyin edellytyksin.

**TIETOJEN SIIRTO
EU:N TAI ETA:N
ULKOPUOLELLE**

Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovutukseen.

**REKISTERIN
SUOJAUKSEN
PERIAATTEET**

Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat

Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa vain niihin oikeutettujen hallussa.

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Diarium (operatiivinen potilastietojärjestelmä)

Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa (Henkilötietolaki 523/1999, 26 §, tarkastusoikeuden rajoitukset 27 §). Tiedot tulee pyydettyä antaa kirjallisesti. Psykologin testipöytäkirjoista ei anneta jäljennöksiä (KHO 2210/11.9.2003).

Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena.

Tarkastusoikeuden voi toteuttaa kerran vuodessa maksutta.

Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston [www-sivuilta](http://www.sivuilla).

**OIKEUS VAATIA
TIEDON
KORJAAMISTA**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien henkilörekisterissä olevien virheellisten tietojen oikaisemista, poistamista tai täydentämistä (Henkilötietolaki 29 §).

Vaatus tulee esittää kirjallisesti siten, että siitä käy selville mitä tietoa vaatimus koskee. Vaadittaessa tiedon oikaisemista tai täydentämistä tulee esittää sanatarkasti korvaava tai täydennettävä teksti.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.

Lisätietoja tiedon korjaamisesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston [www-sivuilta](http://www.sivuilta).

**MUUT
HENKILÖTIETOJEN
KÄSITTELYYN
LIITTYVÄT
OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Henkilötietolaki 30 §)